



**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
протокол № 1 от 25.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Лицей №35 им.  
А.И. Герлингер»

\_\_\_\_\_ Т.Л. Лейниш  
Приказ № 179 от 29.08.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке учащихся и семей**  
**на внутришкольный учет**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Решением совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта (Приложение №1), (Приложение №2) осуществляется:

- по представлению классных руководителей и социального педагога.

3.3. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи (Приложение №3), (Приложение №4) с внутришкольного учёта осуществляется в аналогичном порядке с постановкой на учет.

3.4. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (Приложение №5) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП).

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Индивидуальная профилактическая работа проводится

в отношении:

1) непосещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин (суммарно 10 дней);

2) систематически нарушающих дисциплину в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устав образовательного учреждения;

3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

4) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

6) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

**4.2.** Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

## 5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП

### **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На учащегося заводится учетная карточка (Приложение №6) и пишется характеристика (Приложение №7). Учетная карточка ведется социальным педагогом. Классный руководитель пишет характеристику и проводит профилактическую работу согласно плану и разработанной индивидуально-профилактической программе, а также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, и семьями стоящими на внутришкольном учете.

В работе классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН и ЗП.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- Заявление от классного руководителя на имя начальника МВД;
- Объяснение;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка об успеваемости и посещаемости.

На заседании по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на школьном заседании можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 35 имени Анны Ивановны Герлингер»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет, как находящегося в социально опасном  
положении.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

Ознакомлены:

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 35 имени Анны Ивановны Герлингер»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий,

считаем необходимым

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Организатор воспитательной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

Ознакомлены:

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 35 имени Анны Ивановны Герлингер»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_

(статус семьи: полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Имеются дети (ф.и.о., год рождения, где обучается)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутренний учет) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ год

Ознакомлены:

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 35 имени Анны Ивановны Герлингер»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_

(социальный статус: полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ год

Ознакомлены:

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**План**  
**индивидуально - профилактической работы**  
 с \_\_\_\_\_  
**обучающейся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>I</b>	<b>Педагогический коллектив</b>			
1.1	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий			
1.2	Привлекать к участию в классных и школьных, районных общественных мероприятиях			
1.3	Оказать содействие в организации свободного времени и выборе кружка, спортивной секции, занятий творчеством.			
1.4	Обеспечить контроль за посещением кружка, спортивной секции, занятий творчеством.			
1.5	Обеспечить контроль за посещением внеурочных занятий по учебным предметам			
1.6	Организация и проведение бесед на формирование законопослушного поведения.			
1.7	Организация и проведение бесед по профилактике употребления (алкоголь, алкогольные напитки, пиво, наркотики, токсические вещества)			
1.8	Занятия с психологом.			
<b>II</b>	<b>Родители</b>			
2.1	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• путем посещения школьных занятий;</li> <li>• телефонной связи с классным руководителем</li> </ul>			
2.2	Обеспечить исполнение рекомендаций специалистов органов системы профилактики (ПДН, КДН, УСЗН, наркологический диспансер и др.)			

2.3	Посещать родительские собрания			
2.4	Исполнять рекомендации педагогов			
2.5	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения ребенка и формирования привычки здорового образа жизни			
<b>III</b>	<b>Учащийся</b>			
3.1	Посещать школьные занятия без пропусков по уважительной причине			
3.2	Посещать дополнительные занятия по учебным предметам; внеурочные занятия			
3.3	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения и формирования привычки здорового образа жизни			
3.4	Исполнять рекомендации педагогов и психолога			
3.5	Исполнять рекомендации специалистов органов системы профилактики (ПДН, КДН, УСЗН, наркологический диспансер и др.)			

План составили:

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

Решение по итогам реализации ИПР

\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

С содержанием плана программы ознакомлены:

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Школа, МБОУ «Лицей № 35 им. А.И. Герлингер»,  
класс \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес  
\_\_\_\_\_

4. Дата рождения  
\_\_\_\_\_

5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_

6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях (Ф.И. где и кем работает):

Мать \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Социальный статус (безработная, инвалид, рабочая, служащая, домохозяйка, пенсионер,  
индивидуальный предприниматель)

Отец \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Социальный статус: (безработный, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер, индивидуальный  
предприниматель)

8. Телефон \_\_\_\_\_

9. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_

10. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

11. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_

12. Мера наказания \_\_\_\_\_

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /